

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” (OSS) AREA OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2022/2024

IL DIRETTORE

In esecuzione del provvedimento del Direttore n. 60 del 15/04/2026;

RICHIAMATO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 42 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario, indetto in forma congiunta tra A.S.P. del Forlivese e A.S.P. Cesena Valle Savio con provvedimento n. 389 del 23/12/2024 e la relativa graduatoria finale;

CONSIDERATA la necessità urgente di reperire personale con profilo di Operatore Socio Sanitario per assunzioni a tempo determinato, stante l'esaurimento della graduatoria concorsuale e l'impossibilità di soddisfare le esigenze di sostituzione del personale assente dal servizio;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti disponibili ad assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, con profilo professionale di “**Operatore Socio Sanitario**” (OSS) – **Area Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali**, presso le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti gestite dall'A.S.P. del Forlivese.

Il presente avviso **non costituisce procedura concorsuale o selettiva** ai sensi del D.lgs. 165/2001, bensì strumento ricognitivo volto ad acquisire la disponibilità di personale qualificato. L'elenco è attivato a seguito dell'avvenuto esaurimento della graduatoria del concorso pubblico per n. 42 posti di OSS approvata con provvedimento di A.S.P. del Forlivese n. 84 del 07/04/2025, che non consente più il reperimento di personale disponibile per le assunzioni a tempo determinato.

L'inserimento nell'elenco **non attribuisce alcun diritto all'assunzione**, né alla costituzione di un rapporto di lavoro. L'eventuale assunzione avverrà a insindacabile giudizio dell'Azienda, in relazione alle effettive esigenze di servizio e previo positivo superamento del colloquio conoscitivo e pratico di cui al successivo articolo 6.

L'Asp del Forlivese potrà valutare per i candidati con residenza sopra i 50 km dalla sede di lavoro assegnata la messa a disposizione di soluzione abitativa.

Art. 1 – Profilo professionale e mansioni

Il profilo professionale ricercato è quello di Operatore Socio Sanitario (OSS), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 2022/2024.

L'Operatore Socio Sanitario svolge, nell'ambito delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti, le seguenti attività:

- assistenza diretta alla persona: igiene personale, vestizione, aiuto nell'alimentazione e nell'idratazione, mobilizzazione e posturazione dell'ospite non autosufficiente;
- collaborazione con il personale infermieristico per la somministrazione della terapia farmacologica, la rilevazione dei parametri vitali e l'attuazione di semplici procedure diagnostiche;
- supporto nella gestione della relazione di aiuto e nel soddisfacimento delle necessità quotidiane

- dell'anziano non autosufficiente;
- attività di animazione e socializzazione finalizzate al mantenimento e al recupero delle capacità cognitive e relazionali degli ospiti;
- cura dell'igiene e del comfort degli ambienti di vita degli ospiti;
- collaborazione nella gestione delle emergenze e nell'attuazione dei protocolli di prevenzione delle infezioni;
- partecipazione alla stesura e all'aggiornamento dei piani assistenziali individualizzati (PAI);
- utilizzo degli strumenti informatici per la registrazione delle attività assistenziali.

Art. 2 – Strutture e sede di servizio

I candidati inseriti nell'elenco potranno essere destinati alle seguenti strutture gestite dall'A.S.P. del Forlivese:

- **CRA e Centro Diurno "P. Artusi"** – Forlimpopoli (FC);
- **CRA e Centro Diurno "C.S. Giovannini-Mignani e Baccarini"** – Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC);
- **CRA e Centro Diurno "Villa del Pensionato"** – Rocca San Casciano (FC);
- **CRA "O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo" e HOSPICE "Benedetta Bianchi Porro"** – Dovadola (FC);
- **CRA "O.P. Piccinini"** – Predappio Alta (FC).

La destinazione di servizio sarà comunicata all'atto della proposta di assunzione e potrà variare in funzione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'inserimento nell'elenco di disponibilità, i candidati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza:** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì accedere: i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) **Età:** maggiore età e non essere collocato in quiescenza;
- c) **Diritti civili e politici:** pieno godimento dei diritti civili e politici. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) **Rapporti con la PA:** non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) **Condanne penali:** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali o precedenti penali a proprio carico ne devono dare notizia nella domanda;
- f) **Idoneità psico-fisica:** idoneità psico-fisica totale all'impiego, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore, compresi turni notturni, feriali e festivi. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio;

- g) **Obblighi di leva:** posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare, solo per coloro che vi sono soggetti;

B) Requisiti specifici:

- a) **Titolo di studio:** possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media). Se conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- b) **Qualifica professionale:** possesso dell'Attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni, conseguito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2001;
- c) **Lingua italiana:** per i soli cittadini stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, idonea allo svolgimento della mansione. Tale requisito sarà accertato in sede di colloquio conoscitivo e pratico;

C) Titoli preferenziali:

- a) Costituisce titolo preferenziale il possesso dell'**Attestato di alimentarista** (Livello 1 o superiore), rilasciato ai sensi della normativa regionale vigente. I candidati in possesso di tale attestato sono invitati ad allegarne copia alla domanda di partecipazione. Il possesso dell'attestato di alimentarista, pur non costituendo requisito di ammissione, conferisce precedenza nell'individuazione del candidato ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.
- b) Costituisce titolo preferenziale il **possesso di patente di guida di almeno categoria B**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione dell'eventuale contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Trattamento economico e organizzazione del lavoro

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'Area degli Operatori Esperti, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, eventuali trattamenti del salario accessorio, la 13^a mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

L'orario di lavoro sarà articolato in turni, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi, secondo le esigenze organizzative dell'Azienda. La durata e la tipologia del contratto a tempo determinato (tempo pieno o parziale) saranno definite dall'Azienda in relazione alle specifiche necessità di servizio.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di inserimento nell'elenco, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B), corredata delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 31/07/2026 ore 13:00**, con una delle seguenti modalità:

1. **A mezzo mail** all'indirizzo: info@aspforlivese.it indicando nell'oggetto: "Avviso disponibilità OSS – cognome e nome". La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF. La data di presentazione è quella risultante dalla ricevuta di accettazione della mail;
2. **Consegna a mano** presso la sede dell'Azienda in Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio Alta (FC), negli orari (lunedì – venerdì ore 9:00 – 13:00). La data di presentazione è quella risultante dal timbro di protocollo apposto dall'Ufficio;

ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né domande presentate con modalità diverse da quelle sopra specificate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
2. copia dell'Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate, con particolare riguardo ai servizi prestati come OSS;
4. per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
5. (eventuale) copia dell'Attestato di alimentarista (Livello 1 o superiore), se posseduto;
6. (eventuale) copia della patente di guida di almeno categoria B.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

L'elenco potrà essere riaperto con successivo avviso qualora le candidature pervenute risultino insufficienti a soddisfare le esigenze dell'Azienda ovvero qualora risulti necessario implementare il numero degli iscritti.

Art. 6 – Colloquio conoscitivo e pratico

I candidati che abbiano presentato domanda completa e regolare e che risultino in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso saranno convocati per un **colloquio conoscitivo/pratico**, che si svolgerà presso la sede dell'Azienda o presso altra sede comunicata dall'Ente.

Il colloquio conoscitivo e pratico è finalizzato a verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento della mansione di Operatore Socio Sanitario presso le strutture residenziali per anziani non autosufficienti. Il colloquio non prevede l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria di merito. Al termine del colloquio, il candidato sarà dichiarato "idoneo" o "non idoneo" con apposito verbale di valutazione redatto dal soggetto che conduce il colloquio. Il colloquio verte sui seguenti ambiti:

- verifica delle competenze tecnico-professionali e prova pratica: conoscenze e capacità operative relative all'igiene personale dell'anziano non autosufficiente, mobilitazione e posturazione, nutrizione e somministrazione dei pasti, gestione della relazione di aiuto, nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione delle infezioni;
- verifica dell'attitudine e della motivazione allo svolgimento della mansione in strutture residenziali per anziani non autosufficienti con organizzazione del lavoro a turni, compresi turni notturni, feriali e festivi. Per i candidati stranieri si accerta altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, idonea allo svolgimento della mansione;

Solo i candidati dichiarati **"idonei"** saranno inseriti nell'elenco di disponibilità. Il verbale di valutazione, conservato agli atti dell'Azienda, darà conto sinteticamente degli elementi emersi nel corso del colloquio e della motivazione dell'esito.

La convocazione al colloquio sarà comunicata a mezzo email all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, con un preavviso di almeno 5 giorni. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo comunicato entro il giorno precedente, equivale a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Art. 7 – Formazione dell’elenco e criteri di utilizzo

L’elenco sarà formato con i nominativi di tutti i candidati dichiarati idonei al colloquio conoscitivo e pratico, senza ordinamento di merito né cronologico.

L’Azienda, in caso di necessità di assunzione a tempo determinato, individuerà tra i candidati inseriti nell’elenco quello il cui profilo professionale – valutato sulla base degli elementi emersi dal colloquio conoscitivo e pratico e dal curriculum vitae – risulti maggiormente corrispondente alle esigenze organizzative e assistenziali da soddisfare nel caso concreto.

A parità di profilo, costituisce criterio di precedenza il possesso dell’attestato di alimentarista.

L’Azienda contatterà il candidato individuato mediante comunicazione a mezzo email o telefono ai recapiti indicati nella domanda.

Il candidato contattato dovrà comunicare la propria disponibilità o indisponibilità entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione. In caso di mancata risposta entro il termine indicato, o di indisponibilità, l’Azienda procederà con le successive convocazioni.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto all’assunzione, né alcun obbligo per l’Azienda.

L’eventuale assunzione a tempo determinato sarà disposta con apposito provvedimento e regolata da contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente e della normativa in materia.

Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro e periodo di prova

L’assunzione sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L’assunzione è subordinata:

- all’accertamento dell’idoneità psico-fisica alla mansione, effettuato dal Medico competente prima dell’immissione in servizio;
- alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda;

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipulazione del contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

Art. 9 – Durata e validità dell’elenco

L’elenco avrà validità sino all’approvazione della graduatoria di una eventuale nuova procedura concorsuale e comunque **non oltre 12 mesi** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e il relativo elenco, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10 – Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

10.1 Candidata in stato di gravidanza o allattamento:

Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, debitamente documentato, è prevista la possibilità di concordare modalità e tempi alternativi per lo svolgimento del colloquio conoscitivo e pratico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), si comunica che i dati personali dei candidati dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall'A.S.P. del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per l'utilizzo del relativo elenco di disponibilità.

Si precisa che:

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente;
- la natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il rifiuto a conferire i dati comporta l'impossibilità di procedere all'inserimento nell'elenco;
- i dati possono essere comunicati per i fini istituzionali dell'A.S.P., all'interno dell'Ente e all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso;
- il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare e opporsi al trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR;
- il Titolare del trattamento è l'A.S.P. del Forlivese nella persona del Direttore pro tempore.

Art. 12 – Controlli e dichiarazioni mendaci

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato sarà immediatamente cancellato dall'elenco con effetto immediato, ovvero, se il contratto fosse già stato stipulato, lo stesso si risolverà con effetto immediato.

Art. 13 – Disposizioni finali e informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Azienda, Dott. Alessandro Strada.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione della domanda comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- sul sito internet istituzionale di Asp del Forlivese, nella sezione Concorsi all'indirizzo: <https://aspforlivese.it/argomento/concorsi/>;
- in Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale di ASP del Forlivese:

- email: personale@aspforlivese.it
- telefono: 0543.1900837
- esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00.

Predappio, lì 17/04/2026

IL DIRETTORE
(Dott. Alessandro Strada)