

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” CCNL 2019/2021 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ASP DEL FORLIVESE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

in attuazione della propria determinazione nr. 94 del 22/04/2015

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico Addetto al Servizio Patrimonio e alla Sicurezza con funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - CCNL 2019/2021 (ex cat D pos. ec. D1).

L’ASP del Forlivese precisa che, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, tempo pieno o part time, che si renderanno necessarie nel periodo di vigenza della stessa. Dalla pubblicazione la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel rispetto del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 821, secondo cui *“Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”*, ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 s.m.i., dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, e della Legge 21 giugno 2023 n. 74, la riserva per i volontari delle FF.AA. (30%) e per i volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale (SCU) o il Servizio Civile Nazionale (SCN) senza demerito (15%), verrà cumulata e applicata nelle successive selezioni.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l’obbligo di riserva a carico dell’Ente.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all’articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l’Area dei Funzionari e dell’ E. Q. è la seguente: uomini nr. 6, pari al 28,58%; donne nr. 15, pari al 71,42%. Pertanto nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%.

In relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell’art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, debbono essere indicati all’atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza, dichiarati devono inoltre essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell’assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato presso il Servizio Patrimonio di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, sito in via Piccinini nr. 66 a Predappio Alta (FC).

Si precisa che, ai sensi dell’art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

Il presente concorso viene bandito avendo esperito le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001 nelle more della verifica dell’assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Asp del Forlivese.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet di ASP del Forlivese www.aspforlivese.it nella sezione: "Amministrazione trasparente" voce: "Bandi di concorso" e sulla pagina a ciò dedicata del Portale inPA www.inpa.gov.it. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

Compiti e mansioni del Funzionario Tecnico addetto al Servizio Patrimonio e alla Sicurezza con funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP

Assicura in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. In particolare:

- contribuisce con altri soggetti interni e/o esterni interessati alla programmazione degli interventi inerenti la gestione del patrimonio immobiliare identificando e promuovendo, nell'ambito di propria competenza, le azioni necessarie, anche attraverso le valutazioni sulla fattibilità e compatibilità tecnico-economica;
- contribuisce al processo decisionale attraverso la realizzazione delle necessarie valutazioni delle azioni proposte, verifica progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle norme tecniche e della buona pratica di progettazione;
- assicura la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori in qualità di RUP di cui garantisce, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitoli tecnici;
- segue l'iter progettuale, sia in forma collaborativa con altri Enti sia in forma autonoma, relativi alle materie dello specifico ambito di appartenenza;
- cura i rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico-tecnici del contratto e di cui verifica il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle vigenti normative; verifica la validità del programma di manutenzione, sovrintende al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati e provvede, laddove necessario, alla richiesta di rilascio della certificazione ai fini progettuali;
- tiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- assicura il raccordo tra l'ente e gli stakeholders ai fini dell'individuazione, programmazione e pianificazione delle azioni da intraprendere in coerenza con gli indirizzi interni e/o in risposta a esigenze contingenti;
- svolge il ruolo di RSPP interno all'Ente, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione;
- rileva i fattori di rischio, determinando nello specifico i rischi presenti all'interno dell'attività/processi produttivi e lavorativi;
- elabora un piano contenente le misure di sicurezza da applicare a tutela dei lavoratori;
- presenta i piani formativi e informativi allo scopo di addestrare i lavoratori;
- collabora in modo continuativo con il datore di lavoro per elaborare dati riguardanti i rischi presenti negli ambienti di lavoro, redigere misure preventive e protettive e sa leggere le relazioni del medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi.

Competenze trasversali richieste (soft skills)

Il candidato ideale, oltre al possesso dei requisiti tecnici e normativi previsti per l'espletamento delle funzioni di Funzionario Tecnico addetto al Servizio Patrimonio e alla Sicurezza con funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP, dovrà possedere le seguenti competenze trasversali:

- 1. Capacità comunicative**
Capacità di comunicare in modo chiaro, efficace e assertivo, sia verbalmente che per iscritto, con tutti i livelli dell'organizzazione e con enti esterni, al fine di promuovere la cultura della sicurezza sul lavoro.
- 2. Capacità di lavoro in team e di coordinamento**
Attitudine alla collaborazione con figure interne (Dirigenti, Preposti, RLS, Medico Competente) ed esterne (consulenti, enti di controllo), con capacità di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari.

3. Capacità organizzative e di pianificazione

Autonomia nella gestione di attività complesse, nella programmazione degli adempimenti normativi e nella pianificazione di interventi di prevenzione e formazione in materia di salute e sicurezza.

4. Capacità di analisi e problem solving

Attitudine a individuare e risolvere criticità operative e tecniche, mediante approccio sistemico e orientato al miglioramento continuo.

5. Gestione dello stress e delle emergenze

Capacità di mantenere la lucidità operativa e decisionale anche in situazioni ad alta pressione, come incidenti, emergenze o sopralluoghi ispettivi.

6. Flessibilità e adattabilità

Disponibilità ad adattarsi a cambiamenti normativi, organizzativi e operativi, anche in contesti multidisciplinari.

7. Etica professionale e senso di responsabilità

Elevato livello di integrità, senso civico e consapevolezza del ruolo strategico della prevenzione in ambito pubblico, con forte orientamento alla tutela della salute dei lavoratori.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL, da Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 nel testo vigente;

Possono altresì accedere al concorso: - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»

- b) **Maggiore età e non essere collocato in quiescenza** a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

- d) **Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- e) **Assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) **Idoneità psico-fisica totale all'impiego.**
- g) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

- a) Possesso di Diploma universitario o equipollente, *ovvero* Laurea vecchio ordinamento *ovvero* Laurea triennale (o laurea di primo livello) *ovvero* Laurea specialistica (o laurea di secondo livello) *ovvero* Laurea magistrale in: INGEGNERIA. I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione al concorso, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- b) essere in possesso di attestato di frequenza e superamento della verifica finale di corso di formazione e specializzazione abilitante alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP Moduli A, B SP2 (costruzioni) e SP3 (sanità residenziale) e C di cui al comma 2) dell'art. 32 del D.Lgvo 81/2008 – Accordo Stato Regioni 26 gennaio 2006 - aggiornato come da norme di legge;
- c) essere in possesso di attestato di frequenza e superamento della verifica finale di corso di formazione in "Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri in fase di progettazione ed esecuzione" secondo le modalità e con i contenuti previsti nell'allegato XIV al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., accordo Stato Regioni 128/csr del 07/07/2016, Legge 19/05/2022 n. 52 – aggiornato come da norme di legge;
- d) essere in possesso di attestato di abilitazione a Certificatore Energetico;
- e) conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi;
- f) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato ovvero, se il contratto fosse già stato stipulato, lo stesso si risolverà con effetto immediato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche "Domanda"/ "Domanda di partecipazione") dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 04/05/2025 ore 23:59:59.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

L'accesso al Portale del reclutamento Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store. La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche "Portale"/Portale inPA") è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

NOTA BENE: La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione.

5

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 04/05/2025 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

N.B. ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 15.00, NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DELL'ENTE), ESEGUITA SUL PORTALE PAGOPA attraverso la seguente modalità online:

- collegarsi al seguente link: https://aspforlivese.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/13

- compilare i campi richiesti quali:

- causale (inserire "CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO RSPP")
- Importo (inserire 15)
- Soggetto versante: inserire i dati di chi effettua il pagamento
- Intestatario: inserire i dati del partecipante al concorso, se diverso dal soggetto versante.

Se le due figure coincidono, inserire i medesimi dati in entrambe le sezioni.

Qualunque informazione circa le modalità di esecuzione del pagamento della tassa concorsuale potrà essere richiesta al servizio personale di Asp del Forlivese, **esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00**, al seguente nr. telefonico: 0543.1900837 interno 2.

ART. 5 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

5.1 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

5.2 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

7

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non possono** eccedere il cinquanta per cento (50%) del tempo assegnato per la prova.

5.3 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della

documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

Art. 7 PROVA DI PRESELEZIONE

L'Ente si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, anche in via telematica da remoto, in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sugli argomenti delle prove d'esame; - saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii;

- il calendario della prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sul sito aziendale www.aspforlivese.it– amministrazione trasparente - con un preavviso di almeno 7 giorni;

- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito. In caso di prova preselettiva si procederà ad un'ammissione massiva dei candidati che abbiano presentato la domanda, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato la prova.

8

ART. 8 MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le date, gli orari e le sedi delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" e sul sito internet aziendale www.aspforlivese.it-amministrazione trasparente-, almeno 15 giorni prima, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi. Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di Approvazione delle Intese di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ART. 9 PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione un totale di 90 punti, distribuiti in 3 prove. In ciascuna prova il punteggio massimo raggiungibile è pari a 30 e la prova si intenderà superata al conseguimento di almeno punti 18/30.

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico e una prova scritta a contenuto pratico e in una prova orale.

Le 2 prove scritte potranno tenersi anche nella stessa giornata.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di normativa sull'ordinamento delle ASP della Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento alla Legge regionale 26/7/2013 n. 12;
- Legislazione in materia di Accreditamento e Autorizzazione al Funzionamento delle strutture socio – assistenziali in particolare con riferimento alla DGR 514/2009 e s.m.i.;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (REG U.E 679/2016)
- Nozioni sui reati commessi dai pubblici ufficiali con la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 e s.m.i.
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 09/04/2008 nr. 81 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet)
- Conoscenza Lingua Inglese.

➤ 1° PROVA SCRITTA - CONTENUTO TEORICO

La prova scritta a contenuto teorico, che potrà essere svolta anche tramite utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza e/o da remoto, consisterà nella soluzione di nr. 18 quesiti a risposta multipla e nella soluzione di nr. 2 quesiti a risposta aperta;

la prova si intende superata al conseguimento di almeno 18/30;

➤ PROVA SCRITTA - CONTENUTO PRATICO

La prova scritta a contenuto pratico consisterà nella redazione di un elaborato o atto amministrativo, e sarà diretta ad accertare le attitudini, capacità e conoscenze relative al profilo ricercato. La prova si intende superata al conseguimento di almeno 18/30;

Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 18/30 in entrambe le prove scritte.

➤ PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio in cui il candidato dovrà rispondere a 3 quesiti volti a valutare le conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possano anche condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi). Durante il colloquio si valuterà la conoscenza delle materie delle prove scritte nonché dalla valutazione della conoscenza dei rischi "in sanità", delle misure di sicurezza, prevenzione e protezione correlate al rischio sismico ed all'antincendio, dei sistemi di gestione sicurezza sul lavoro.

La prova sarà considerata superata al conseguimento di almeno 18/30.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione ed esiterà in: idoneo/non idoneo; inoltre non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie.

Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

➤ CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE:

Il punteggio sarà espresso in 30/mi. Le prove scritte si intendono superate per i candidati che otterranno una valutazione $\geq$ a 18/30mi. La valutazione di ogni prova scritta avverrà una volta conclusa ogni sessione d'esame, a insindacabile

giudizio della Commissione. Il mancato superamento della prova scritta a contenuto teorico comporterà la non ammissione alla prova scritta a contenuto pratico.

I punteggi assegnati saranno i seguenti:

➤ **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:**

quesiti a risposta multipla:

nr. 18 quesiti: 1 punto per ogni risposta corretta; 0 punti per ogni risposta errata; 0 punti per ogni mancata risposta;

quesiti a risposta aperta:

nr. 2 quesiti, cui sarà assegnato, per ciascuno, il seguente punteggio:

- 0 punti nessuna risposta o risposta non pertinente;
- 1 punto risposta gravemente insufficiente;
- 2 punti risposta insufficiente in quanto imprecisa e incompleta;
- 3 punti risposta sufficiente ;
- 4 punti risposta buona espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto;
- 5 punti risposta distinta in quanto espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto e appropriato;
- 6 punti risposta ottima in quanto espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto, appropriato e con i corretti riferimenti normativi;

la prova sarà superata al conseguimento di punti 18 complessivi.

➤ **PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO (ELABORATO):**

Punteggio massimo attribuibile punti 30

- 0 punti elaborato non redatto o non consegnato;
- 6 punti elaborato con contenuto non pertinente;
- 9 punti elaborato con contenuto gravemente insufficiente e incompleto;
- 15 punti elaborato non sufficiente, con contenuto pertinente ma impreciso e incompleto;
- 18 punti elaborato con risposta sufficiente, con contenuto pertinente e completo ;
- 21 punti elaborato con risposta discreta, completa, espressa con linguaggio tecnico corretto;
- 24 punti elaborato con risposta buona, completa, espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto;
- 27 punti elaborato con risposta distinta, completa, espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto e redatta in modo chiaro con i corretti riferimenti normativi;
- 30 punti elaborato con risposta ottima, completa, espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto, redatta in modo chiaro con i corretti riferimenti normativi e nel rispetto di tutte le formalità amministrative;

la prova sarà superata al conseguimento di punti 18 complessivi.

➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:**

Per espletare la prova orale, ogni candidato dovrà rispondere in totale a nr. 3 domande.

Punteggio: ogni domanda ha un valore massimo attribuibile di punti 30; il criterio adottato per l'assegnazione del punteggio è il seguente:

- 0 punti nessuna risposta
- 12 punti risposta gravemente insufficiente
- 15 punti risposta non sufficiente in quanto incompleta e imprecisa
- 18 punti risposta sufficiente con contenuto pertinente e completo
- 21 punti risposta più che sufficiente, con contenuto completo e linguaggio tecnico corretto
- da 23 a 24 punti risposta distinta, con contenuto completo e linguaggio tecnico/scientifico corretto
- da 25 a 27 punti risposta buona, espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto ed esposta in modo chiaro;
- da 27 a 30 punti risposta ottima in quanto completa, espressa con linguaggio tecnico/scientifico corretto e appropriato, esposta in modo chiaro e con tutti i corretti riferimenti normativi.

Il risultato sarà determinato dalla *media matematica* calcolata sul punteggio conseguito nelle tre domande. (ad es. il candidato X estrae 3 domande e consegue i seguenti punteggi: domanda 1 punti 21; domanda 2 punti 24; domanda 3 punti 27 per un punteggio complessivo pari a punti 72, che diviso per tre -*media matematica*- darà luogo ad un punteggio finale pari a punti 24). Si precisa che il punteggio, in caso di decimali, sarà arrotondato per eccesso o per difetto. La prova sarà superata al conseguimento di 18 punti complessivi.

ART. 10 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

A parità di punteggio complessivo, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Dalla pubblicazione, la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni. L'ASP del Forlivese precisa che, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, tempo pieno o part time, che si renderanno necessarie nel periodo di vigenza della stessa.

Il termine della selezione potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, anche la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (cd. GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni due;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR.
- i) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- j) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Robyone s.r.l. a cui il candidato potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Simona Ranieri. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it e sul sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale di ASP del Forlivese all'indirizzo personale@aspforlivese.it, oppure al numero 0543/1900837 int. 2 nelle seguenti giornate ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

In Predappio, il 24/04/2025

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione, Pianificazione e Controllo di gestione
f.to La Responsabile Dott.ssa Simona Ranieri