

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA COLLABORATORE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL Funzioni Locali 2019/2021) DI CUI NR. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

**LA DIRIGENTE AMMINISTRATIVA DOTT.SSA SIMONA RANIERI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVSE**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”* e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato *“Regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246”* e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato *“Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”* e successive sue modifiche;

Visto il D. Lgs. n. 66/2010 rubricato *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare visto quanto previsto dagli artt. 678 e 1014;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato *“Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;*

Visto il decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante: *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).»*, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;  
Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 di Asp del Forlivese approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data del 31.01.2024 e s.m.i.  
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»;  
Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.  
Vista la richiesta ai sensi art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 presentata in data 24.10.2024 con prot. nr. 4707 all’Agenzia Emilia-Romagna Lavoro, c/o regione Emilia-Romagna, Assessorato scuola, formazione professionale, università, lavoro e pari opportunità e al Dipartimento della Funzione Pubblica e dato atto che con nota prot. 05/11/2024.0382428.U l’Agenzia Emilia-Romagna lavoro ha comunicato ad Asp del Forlivese e al Dipartimento della Funzione Pubblica di aver verificato l’assenza, negli elenchi di cui all’art. 34 del D.Lgs 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;  
Dato atto che è stato dato corso alla mobilità volontaria previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione nr. **334** del **06.11.2024**

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “Farmacista Collaboratore” a tempo indeterminato, Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione presso la farmacia OP Piccinini di Predappio. Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa e di collaborazione.

Il Farmacista rispondendo al Direttore di Farmacia e alla Direzione Amministrativa dell’Ente, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita. Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio/reperibilità, anche quelle festive e/o notturne.

*La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.*

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all’articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell’art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall’art. 57 del medesimo decreto.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”.

Nel presente concorso *opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010* a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente *per nr. 1 posto*.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni ai fini di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente procedura concorsuale.**

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) (sezione **amministrazione trasparente, bandi di concorso**) e nella pagina dedicata al concorso sul portale **INPA**.

La procedura selettiva è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e in materia di svolgimento delle relative procedure.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni in esso stabilite. Si richiama la declaratoria relativa all'area dei funzionari e EQ, contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni ed Autonomie Locali in data 16.11.2022.

#### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

#### **ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1. il proprio titolo di studio: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio Ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale 14/S –LM-13. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. **Tale equiparazione deve essere posseduta al momento dell'assunzione.**
2. di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in

- giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, o al codice disciplinare in vigore;
3. di essere consapevoli che la presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa;
  4. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo dell'Ordine dei Farmacisti di uno degli stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti in Italia prima dell'assunzione in servizio.
  5. di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura;
  6. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente o sul portale inPA per le procedure inerenti alla presente selezione, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria finale corredata del relativo punteggio.
  7. di possedere incondizionata idoneità psicofisica specifica con riguardo alle mansioni del profilo professionale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  8. di essere disponibili ad effettuare orario di servizio in tempo pieno (36 ore settimanali) secondo le modalità stabilite da Asp del Forlivese;
  9. di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
  10. (solo per cittadini stranieri) di conoscere e comprendere adeguatamente la lingua italiana sia parlata che scritta;
  11. di conoscere la lingua inglese;
  12. di conoscere le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
  13. di possedere patente di guida di almeno categoria B;
  14. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
  15. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986).

Per la partecipazione al concorso è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Cittadinanza:**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1 familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

**Elettorato attivo:**

godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

**Assenza procedimenti e condanne penali ostativi:**

assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**Assenza di destituzione/dispensa/licenziamento dal servizio:**

i candidati dovranno dichiarare di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

### **ART. 3 RISERVA FORZE ARMATE**

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente **per nr. 1 posto**, qualora i soggetti appartenenti ad una delle suddette categorie che abbiano partecipato al concorso, siano risultati idonei e siano quindi inseriti nella graduatoria di merito.

### **ART. 4 PARITÀ DI GENERE**

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione alla data del 31/12/2023: Uomini: 22% - Donne 78%; pertanto ai fini del presente bando trova applicazione quanto previsto dal DPR 82/2023 all'Art. 1 "Modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487" lettera e) comma 4 lettera o) essendo il differenziale fra i generi superiore al 30%.

## **ART. 5 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

**Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento**, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato portale inPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso.**

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

### **TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla selezione con riserva.**

## ART. 6 COMMISSIONE, PROGRAMMA, SEDI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

### COMMISSIONE:

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

### PROGRAMMA, SEDI E DIARIO:

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale in base al seguente programma:

#### - PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema nonché di un elaborato a contenuto teorico-pratico, attinenti agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
- Farmacologia e tossicologia.
- Preparazioni galeniche officinali e magistrali;
- Tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea e delle sue tabelle);
- Modalità di approvvigionamento delle farmacie.

#### - PROVA ORALE:

la prova consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali, anche con riferimento all'utenza).

Il colloquio verterà, oltre che su tutte le materie previste per le prove scritte, anche sulle seguenti:

- Nozioni sul servizio sanitario nazionale;
- Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'amministrazione di una farmacia;

**Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.**

#### - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) (sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso) e nella pagina dedicata al concorso sul portale inPA. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati. **La comunicazione del calendario delle prove sarà data entro i 10 (dieci) giorni precedenti lo svolgimento delle stesse**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese:

[www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) (sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso) e nella pagina dedicata al concorso sul portale inPA.

**Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.**

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno avere con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione finale sarà espressa sulla base del **punteggio massimo di 80** punti così ripartito:

- **30 punti per la prova scritta;**
- **30 punti per la prova orale;**
- **20 punti per i titoli**

### **- VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

il punteggio delle prove sarà espresso in 30mi. Le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione  $\geq 21/30$ mi. La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

#### **- PROVA SCRITTA**

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

#### **- PROVA ORALE**

- capacità di esprimersi con chiarezza espositiva adottando l'appropriato linguaggio tecnico-scientifico;
- capacità di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, effettuando anche i corretti collegamenti fra le varie materie oggetto d'esame;
- capacità di illustrare correttamente le competenze ed esperienze acquisite, le proprie motivazioni, le capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi;

Per quel che riguarda i relativi punteggi corrispondenti stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque prima dell'espletamento delle prove.

Nel caso in cui la Commissione decida di strutturare la prova tramite quesiti a risposta multipla, i criteri di valutazione (punteggio per risposta esatta, punteggio per risposta errata e punteggio per risposta non data) saranno stabiliti dalla Commissione e comunque pubblicati prima dell'espletamento delle prove.

### **- IDONEITA' INFORMATICA E LINGUISTICA**

Per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

### **- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutati saranno i seguenti: Titoli di Servizio, Titoli di Studio, Pubblicazioni

- **Titoli di servizio (esperienza professionale) max punti 10.**

- a) 0,50 punti per ogni anno di servizio nella mansione svolta presso Aziende Pubbliche;
- b) 0,04 punti per ogni mese di servizio nella mansione svolta presso Aziende Pubbliche;
- c) 0,25 punti per ogni anno di servizio nella mansione svolta presso aziende private;
- d) 0,02 punti per ogni mese di servizio nella mansione svolta presso aziende private;

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza dell'avviso, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle inferiori o uguali a tale limite. Costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che parziale.

- **Titoli di Studio (qualificazione professionale) max punti 5**

Sono valutati esclusivamente i master universitari attinenti alla professione di Farmacista cui sia possibile accedere solo dopo aver conseguito una laurea o un titolo di studio equiparato e riconosciuto legalmente. Ad ogni master sarà assegnato 1 punto.

- **Pubblicazioni max punti 5**

Saranno valutate le pubblicazioni scientifiche o gli articoli scientifici pubblicati attraverso i canali di comunicazione della comunità scientifica, tipicamente su riviste accademiche o di settore. Ad ogni pubblicazione sarà assegnato 1 punto.

Per quel che riguarda i criteri di valutazione, con i relativi punteggi corrispondenti stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso non appena la Commissione stessa li avrà definiti.

#### **ART. 8 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse umane, Affari generali, Organizzazione, Pianificazione e Controllo di gestione di Asp del Forlivese e che gli atti possono essere richiesti effettuando domanda sul sito [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) Sezione Richiesta Atti. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### **ART. 9 DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non siano presenti alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge e in base ai punti assegnati ai titoli.

**La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) (sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso) e nella pagina dedicata al concorso sul portale inPA** ed è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

**La graduatoria di merito rimane valida per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione**

**del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente. La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time.**

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.** I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNI CANDIDATI**

### **IL CANDIDATO CON DISABILITÀ:**

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

### **IL CANDIDATO CON DSA (DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO):**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

### **LA CANDIDATA IN STATO DI GRAVIDANZA OPPURE IN ALLATTAMENTO:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

**Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione sulla scorta della documentazione presentata.**

### **ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVese - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) - PEC [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Robyone TEL. 490998416 - EMAIL [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) - PEC [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it)

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

#### **Diritti degli Interessati**

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali qualora effettuate da remoto saranno impiegati sistemi di cd. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

## **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) sezione "Bandi e Gare" → Bandi di Concorso → Concorsi, in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sulla pagina dedicata del portale inPA.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101;
- Legge 10.04.1991 n. 125;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- Legge 12.03.1999 n. 68;
- D.Lgvo 30.03.2001 n. 165;
- D.Lgs 190/2012;
- D.Lgs 33/2013;
- D.Lgs 97/2016;
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC;
- DPR 16 giugno 2023 nr. 82.

**Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it).**

In Predappio, il 06.11.2024

**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**  
**Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione, Pianificazione e Controllo di gestione**  
**f.to La Responsabile**  
**Dott.ssa Simona Ranieri**