

## **AVVISO RISERVATO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E SS.MM.II PER NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021**

In attuazione della Determina del Direttore n. 254 del 18.07.2024 si rende noto che è approvato il presente avviso per la Stabilizzazione ai sensi art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 del personale precario in servizio con qualifica di Istruttore Amministrativo; Istruttore Contabile; Istruttore Amministrativo-Contabile; – Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 presso Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, per nr. 1 posto.

### **“AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

- scuola secondaria di secondo grado.

#### **Esemplificazione dei profili:**

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione nei rapporti con i media.”

### **ART.1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Saranno ammessi alla presente procedura riservata solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale;

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto2013). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) risultare titolari successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
- 2) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese nelle seguenti mansioni/qualifiche: istruttore Amministrativo; Istruttore Contabile; Istruttore Amministrativo-Contabile.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## ART.2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, "Requisiti generali e specifici di ammissione" del presente avviso;
2. l'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura selettiva diverse da quelle indicate nel presente avviso;
3. il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso;
4. il mancato inserimento della documentazione obbligatoria e cioè, oltre all'Allegato A): copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità; Curriculum Vitae in formato europeo, copia del diploma scuola secondaria di secondo grado;
5. l'essere stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;
6. aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
7. l'essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

## ART.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato/a e di indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

**La domanda dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo (Allegato A) esclusivamente tramite email o pec al seguente indirizzo pec: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it).**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, (Allegato A) tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non verranno prese in considerazione tutte le domande pervenute dopo le ore 23:59 del 28/07/2024.**

La domanda deve essere inviata entro il termine di **10 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando **sul sito di Asp del Forlivese [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line dell'Azienda, e cioè entro le ore 23:59 del 28/07/2024.**

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, recapiti telefonici, email e pec;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a

proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) la idoneità fisica alle mansioni del posto a selezione con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g) la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro stabilito dall'Amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile), se dovuti;
- i) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- j) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di selezione ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- k) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti al presente avviso, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria finale corredata di punteggio;
- l) il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- m) il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto del D.M. 12 novembre 2021 ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, potrà richiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.
- n) ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'eventuale stato di gravidanza o allattamento deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
- o) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023.

**L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

#### **ART. 4 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

##### **Il candidato con disabilità:**

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. **alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.**

##### **Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Poiché la selezione si svolgerà per il tramite di una prova pratica e un colloquio orale il candidato avrà la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del

tempo assegnato per la prova.

**La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (**da certificare con opportuna documentazione**) è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. *Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata certificazione.*

**Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

**ART. 5 PARITÀ DI GENERE**

Alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori, è la seguente: Uomini nr. 1, pari al 25%; Donne nr. 3, pari al 75%, determinando un differenziale fra i generi pari al 50%. Pertanto nel presente bando trova applicazione (a parità di punteggio) il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%.

**ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per lo svolgimento della selezione verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione viene nominata dal Direttore Vicario e sarà composta da due Funzionari titolari di P.O., e da un Istruttore amministrativo che avrà altresì funzione di segretario verbalizzante.

Ai sensi del D.P.R. 484/1997 la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la predisposizione e la valutazione della prova scritta e della prova orale ed alla formulazione delle graduatorie di merito dei candidati.

**ART. 7 - PROVE D'ESAME**

Fermo restando il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive, oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** sarà a contenuto teorico-pratico e potrà consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica aperta e/o in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, con riferimento alle materie di esame.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

La **prova orale**, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai 21/30 verterà sulle materie indicate nel bando.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

**Le materie oggetto della prova saranno scelte fra le seguenti:**

Nozioni in materia di diritto costituzionale e amministrativo;

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Norme in materia di Anticorruzione e trasparenza L.190/12 e D.lgs. 33/13.

Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),

Contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 2019/2021;

Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)

Reati contro la Pubblica Amministrazione;

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

Normativa in materia di Asp (Legge quadro 328/2000; D. Lgs. 207/2001; L.R. Em. Rom. 2/2003; L.R. Em. Rom. 4/2008; Deliberazione C.R. Emilia Romagna 623/2004; Deliberazione C.R. Emilia Romagna n. 624/2004; DGR Emilia Romagna 564/2000; DGR Emilia Romagna 284/2005; DGR Emilia Romagna 514/2009; DGR Emilia Romagna 1423/2015); Diritti e doveri del dipendente pubblico (artt. 71 e 72 CCNL 16.11.2022 e D.P.R. 62/2013 come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023);

Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (Legge 241/90 e ss.mm.ii.), quest'ultimo nelle sue varie forme (D.Lgs. 22/2013);

Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);

La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la Pubblica Amministrazione;

#### **PUNTEGGIO:**

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ✓ 30 punti per la prova scritta;
- ✓ 30 punti per la prova orale.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza (punti 21/30).

**I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente avviso.**

L'ASP in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale.

Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di riserve e preferenze. I candidati potranno verificare lo stato della graduatoria consultando il sito internet [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione **Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi** e nella sezione **Amministrazione trasparente → Bandi di concorso e all'Albo pretorio online dell'Azienda**.

#### **ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

Salvo diversa comunicazione, le prove d'esame si terranno in data **30 Luglio 2024** a partire dalle ore **9.30**. Eventuali diverse comunicazioni saranno trasmesse ai candidati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) sul sito di Asp del forlivese [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione **Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi** e nella sezione **Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo pretorio online dell'Azienda**.

La comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Le prove si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

#### **ART. 9 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formulerà, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione che abbiamo superato le prove, la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Qualora il candidato in posizione utile non dovesse accettare la stipula del contratto di lavoro, lo stesso decade dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della graduatoria stessa.

Qualora il candidato in posizione utile non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Azienda senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e l'Azienda non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto, se già stipulato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese nella Sezione Amministrazione Trasparente e in Albo pretorio. Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.



## **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

A conclusione delle operazioni di valutazione, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza ai sensi di quanto all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

## **ART. 11 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura di Asp del Forlivese, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono sottoposti al periodo di prova previsto dall'art.25 del CCNL 16/11/2022.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi entro il termine che l'Azienda provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. All'Azienda spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nell'ambito dell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese.

## **ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dei partecipanti alla selezione, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall' ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del partecipante per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dalla presente selezione;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei partecipanti alla selezione ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;

h) il partecipante alla selezione ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;

i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.

j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali (Regolamento policy privacy) è consultabile al seguente link: [Atti amministrativi generali - Amministrazione trasparente - ASP Forlivese \(robbyone.net\)](#).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ASP del Forlivese al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente avviso quale lex specialis della presente procedura selettiva, che dichiara di ben conoscere ed altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. tramite il link: <https://foia.robbyone.net/101>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ASP del Forlivese effettuerà i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

ASP del Forlivese si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda alla procedura selettiva.

### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Bresciani, Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione con Funzioni di Direttore Vicario.

Ogni informazione inerente al presente bando potrà essere richiesta al seguente indirizzo mail: [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it).

In Predappio, il 18.07.2024

**F.to Dott.ssa Barbara Bresciani**

Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali,  
Organizzazione e Pianificazione  
con Funzioni di Direttore Vicario.