

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PART TIME DI PERSONALE AVENTE QUALIFICA DI FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021

Estratto verbale nr. 1 del 07.03.2024 – Criteri di valutazione

(...) omissis

In data 07.03.2024 alle ore 12.00 si riunisce la Commissione per la valutazione delle domande pervenute.

(...) omissis

La Commissione prende atto delle modalità di assegnazione del punteggio stabilite all'art. 5 dell'avviso di selezione, qui integralmente riportato:

"ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Commissione: Un'apposita Commissione interna a ciò incaricata provvederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati, alla valutazione dei titoli e al relativo inserimento in elenco.

Criteri di selezione: La Commissione, nella valutazione dei titoli, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche professionali che i candidati dimostreranno di possedere, valutando in particolare le esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento, sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia in riferimento a documentate competenze di studio.

Criteri di valutazione:

Fino ad un totale **massimo di punti 20** in relazione a:

punti 5 – qualificazione professionale

- titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto apprezzabili nel campo della materia oggetto di incarico (laurea, diploma di laurea, alta formazione o equivalenti) – 1 punto per titolo dichiarato, **massimo punti 2;**
- titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione **se conseguiti negli ultimi 5 anni** (aggiornamenti, corsi e seminari con superamento della prova finale) – 0,50 punti per titolo dichiarato, **massimo punti 3;**

(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali).

punti 15 – esperienza professionale

- **0,001** punti per ogni giorno di servizio come Farmacista prestato presso soggetti pubblici o privati mediante contratto diretto ovvero attraverso contratto di somministrazione lavoro;

Il candidato dovrà indicare con precisione la data di inizio e fine servizio, con giorno, mese e anno. In mancanza di tale indicazione, il servizio sarà escluso dal computo. Il candidato deve anche indicare il **numero di ore settimanali prestate**, onde permettere la corretta proporzione nel computo del servizio. **NOTA BENE:** l'inserimento delle ore di servizio sul Portale del reclutamento "InPA" è indicato a %, **pertanto si prega di inserire la percentuale, anche indicativa, delle ore settimanali lavorate, riproporzionandole in base al CCNL Funzioni Locali.** Per tutti i servizi svolti con contratto settimanale pari o superiore alle 36 ore, indicare 100%.

Poiché le ore settimanali previste per un tempo pieno nel CCNL Funzioni Locali sono 36, la proporzione andrà calcolata come segue: monte ore settimanali lavorato : 36 = X : 100.

Pertanto un servizio di 30 ore settimanali va così calcolato: 30×100

36

Da cui:

$$30 \times 100 = 3.000$$

$$3.000 / 36 = 83,33$$

per cui la percentuale da indicare è 83,33%

In caso di dubbi sul calcolo della percentuale oraria, è possibile contattare il servizio risorse Umane per ulteriori indicazioni al numero 0543 1900837 interno 2.

L'ASP in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale. L'ASP si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta. Ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato nel curriculum, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati, all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito nonché alla risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato in virtù della precedenza nella graduatoria modificata. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso.



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in materia di riserve e preferenze. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

*I candidati potranno verificare lo stato della graduatoria consultando sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito internet www.aspforlivese.it, nella sezione "**Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi**" e nella Sezione **Amministrazione Trasparente.**"*

(...) omissis

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

La Presidente della Commissione

Dott.ssa Barbara Bresciani