

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” CCNL 2019/2021 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ASP DEL FORLIVESE.

IL DIRETTORE f.f. DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

in attuazione della propria Determinazione nr. 203 del 21.11.2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico Addetto al Servizio Patrimonio e alla Sicurezza con funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - CCNL 2019/2021.

L’ASP del Forlivese precisa che, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, tempo pieno o part time, che si renderanno necessarie nel periodo di vigenza della stessa.

L’ASP del Forlivese garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99 e quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell’art. 3 comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021 nr. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire ai soggetti con DSA: di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Per ulteriori informazioni e istruzioni si rimanda agli artt. 4 e 5 del presente bando.

L’ASP del Forlivese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/06 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all’emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dall’ASP del Forlivese per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l’immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente concorso viene bandito avendo esperito le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 ed avendo verificato l’assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

In applicazione di quanto previsto dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, si comunica che il comma 4 del citato articolo 1014 COM prevede che se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, pertanto, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso l’ASP del Forlivese. Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l’esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet di ASP del Forlivese www.aspforlivese.it nelle seguenti sezioni: “Bandi e Gare” voce: “Bandi di Concorso” settore: “Concorsi” oppure “Amministrazione trasparente” voce: “Bandi di concorso”. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

Compiti e mansioni del Funzionario Tecnico addetto al Servizio Patrimonio, Sicurezza e Prevenzione

Assicura in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell’Ente. In particolare:

- contribuisce con altri soggetti interni e/o esterni interessati alla programmazione degli interventi inerenti la gestione del patrimonio immobiliare identificando e promuovendo, nell’ambito di propria competenza, le azioni necessarie, anche attraverso le valutazioni sulla fattibilità e compatibilità tecnico-economica;

- contribuisce al processo decisionale attraverso la realizzazione delle necessarie valutazioni delle azioni proposte, verifica progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle norme tecniche e della buona pratica di progettazione;
- assicura la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori cui è preposto e di cui garantisce, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitoli tecnici;
- cura la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri Enti sia in forma autonoma, relativi alle materie dello specifico ambito di appartenenza;
- cura i rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico-tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle vigenti normative; verifica la validità del programma di manutenzione, sovrintende al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati e provvede, laddove necessario, al rilascio della certificazione richiesta ai fini progettuali;
- tiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- assicura il raccordo tra l'ente e gli stakeholders ai fini dell'individuazione, programmazione e pianificazione delle azioni da intraprendere in coerenza con gli indirizzi interni e/o in risposta a esigenze contingenti;
- svolge il ruolo di RSP interno all'Ente, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione;
- rileva i fattori di rischio, determinando nello specifico i rischi presenti all'interno dell'attività/processi produttivi e lavorativi;
- elabora un piano contenente le misure di sicurezza da applicare a tutela dei lavoratori;
- presenta i piani formativi e informativi allo scopo di addestrare i lavoratori;
- collabora in modo continuativo con il datore di lavoro per elaborare dati riguardanti i rischi presenti negli ambienti di lavoro, redigere misure preventive e protettive e saper leggere le relazioni del medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL, da Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94).

Sono altresì ammessi :

1. i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- d) idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi, che l'ASP del Forlivese si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza (fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso presso altre pubbliche amministrazioni

- i) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soggetti di cui alla lett. a), diversi dai cittadini italiani). L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- l) Possesso di Laurea in: Classe L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale; Classe L17 Lauree in Scienze dell'Architettura; Classe L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia; Classe LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; Classe LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile; Classe LM24 Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi; Classe LM26 Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza; ovvero Diplomi di Laurea vecchio ordinamento in Architettura (classe 4/S); Ingegneria civile o Ingegneria Edile (classe 28S) ovvero titoli equiparati di cui alla "Tabella di equiparazione DL-LS-LM" del Decreto Interministeriale 9/07/2009; qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;
- m) abilitazione all'esercizio della professione;
- n) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- o) essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione di cui al comma 2) dell'art. 32 del D.Lgvo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4) dello stesso articolo.
- p) conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi;
- q) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Possano comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/01.

(Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda. Il possesso dei requisiti verrà verificato anche all'atto dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 PREFERENZE

A conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, in caso di parità di punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire, **pena l'esclusione dal concorso**, entro il **termine perentorio delle ore 14.00 del 30° giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; il bando completo è pubblicato all'Albo Pretorio di Asp del Forlivese nonché sul sito internet di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese: www.aspforlivese.it; estratto del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale, "Concorsi ed Esami".

Per essere ammessi alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- Accedere alla piattaforma dal link <https://www.econcorsi.com/concorsi/aspforlivese>, presente sul sito di Asp del Forlivese, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
- 1. Registrare un'utenza personale con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (**NON PEC**) valido e verificato prima della registrazione;
- 2. Dopo la registrazione accedere alla mail indicata in fase di registrazione e cliccare sul link ricevuto via mail per attivare l'utenza creata. Tale link deve essere utilizzato una sola volta, successivamente si dovrà accedere sempre dalla pagina principale.
- 3. Compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto la "**guida alla compilazione della domanda**" presente sia nella pagina principale, sia all'interno del modulo di compilazione.
- 4. Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta e verificare la correttezza e la leggibilità dei file inseriti.
- 5. La registrazione della domanda inizia dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami e termina tassativamente alle ore 14.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- 6. Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma in merito alle variazioni apportate;
- 7. Alle 14.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il collegamento si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande anche per coloro che siano collegati.

All'interno della "guida alla compilazione" sono presenti un indirizzo di posta elettronica e due numeri telefonici dedicati all'assistenza e ad eventuali problematiche esclusivamente di natura tecnica.

Non saranno considerate valide domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quella sopra descritta.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo darà luogo all'esclusione della domanda. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. le proprie generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e-mail e pec, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso. Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
3. di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione; di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5. se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
6. se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
10. l'iscrizione all'Ordine Professionale (Albo) indicando sede, data e nr. di iscrizione;
11. di essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione di cui al comma 2) dell'art. 32 del D.Lgvo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4) dello stesso articolo.
12. il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii ai sensi dell'art.3 del presente bando;
13. di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
14. che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
15. di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
16. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
17. la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.
18. di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

NOTA BENE:

1. il candidato **portatore di handicap** dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo

certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

2. il candidato affetto da **DSA** dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del Decreto 9 Novembre 2021 (GU n. 307 del 28/12/2021).

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi da 1 a 18 comporteranno l'esclusione dal concorso e l'impossibilità di perfezionare la domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ammissione dei candidati:

L'Amministrazione dispone l'ammissione **con riserva** per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto agli interessati mediante avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet di Asp del Forlivese nelle seguenti sezioni: "**Bandi e Gare**" voce: "Bandi di Concorso" settore: "Concorsi" oppure "**Amministrazione trasparente**" voce: "Bandi di concorso". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **OBBLIGATORIAMENTE** i seguenti documenti in formato .pdf:

- copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma;
- copia digitalizzata autenticata della domanda di partecipazione;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.
- copia del pagamento della tassa di concorso.
- attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 – lodevole servizio).

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
3. il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 6 del presente Bando;

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione su proposta del Presidente della Commissione Giudicatrice.

L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa l'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame.

Avvertenze sulla documentazione da allegare alla domanda

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato .pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei file devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata correttamente in tutti i suoi campi ed inoltrata. Il file pdf successivamente salvato dal candidato va firmato in originale o digitalmente e deve essere allegato nuovamente all'interno della domanda presentata pena esclusione della procedura.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 5Mb.

La domanda di partecipazione verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stamparla, firmarla e allegarla nello spazio indicato nel portale.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso può essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

- collegarsi al sito <https://www.aspforlivese.it>
- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi"
- compilare i campi richiesti quali:
 - Codice Fiscale del candidato (inserire il proprio codice fiscale)
 - Concorso (inserire "CONCORSO INGEGNERE")
 - Importo (inserire "10 €")
 - Email (inserire il proprio indirizzo email)

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

ART. 7 PROVE D'ESAME

COMMISSIONE:

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

PROGRAMMA, SEDI E DIARIO:

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

- Normativa sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Nozioni sui reati commessi dai pubblici ufficiali con la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Legislazione in materia di lavori pubblici;

Codice dei contratti pubblici;
Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
Legislazione in materia di Accreditamento e Autorizzazione al Funzionamento delle strutture socio – assistenziali;
Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database).
Conoscenza Lingua Inglese.

➤ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:

La prova scritta, che potrà essere svolta anche tramite utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri o essere costituita dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La prova avrà ad oggetto lo svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie oggetto della prova di esame;

Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

➤ PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi). Durante il colloquio si valuterà la conoscenza delle materie delle prove scritte nonché dalla valutazione della conoscenza dei rischi "in sanità", delle misure di sicurezza, prevenzione e protezione correlate al rischio sismico ed all'antincendio, dei sistemi di gestione sicurezza sul lavoro e antincendio.

Nel corso della prova orale saranno accertate anche le conoscenze della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E altresì previsto in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: (word, Excel, internet, posta elettronica, ecc.).

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie.

Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso

➤ CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza. L'ubicazione della sede d'esame sarà decisa dalla Commissione in base al numero dei Candidati che avranno presentato domanda e sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Le prove del concorso verranno programmate tenendo conto del calendario delle festività religiose anche acattoliche previste per il 2023 in base alle disposizioni del Ministero degli Interni. Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet di ASP del Forlivese nelle seguenti sezioni: "Bandi e Gare" voce: "Bandi di Concorso" settore: "Concorsi" oppure "Amministrazione trasparente" voce: "Bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio sarà espresso in 30mi. Le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione \geq a 21/30mi. Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

Si assegneranno i seguenti punteggi, stabiliti in base all'articolazione della risposta e alla complessiva capacità dei candidati di esprimersi con chiarezza, di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, di effettuare i corretti collegamenti, di illustrare correttamente le competenze ed esperienze acquisite, le proprie motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, oltre che la capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali anche con riferimento all'utenza e la capacità di dirigere il lavoro in équipe:

- 0 Nessuna risposta
- 18 Risposta non sufficiente in quanto incompleta e imprecisa
- 21 Risposta appena sufficiente
- 22 Risposta sufficiente
- da 23 a 24 Risposta più che sufficiente
- da 25 a 27 Risposta completa
- da 27 a 30 Risposta completa espressa con linguaggio tecnico/scientifico appropriato.

Per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

ART. 9 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il **procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.**

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di Asp del Forlivese e che gli atti possono essere richiesti effettuando domanda sul sito www.aspforlivese.it, sezione Richiesta Atti. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età. La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese www.aspforlivese.it ed è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge. **La graduatoria di merito rimane valida per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente.** La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione Giudicatrice. **Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.**

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (cd. GDPR)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Robyone, TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robbyone.net - PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

I dati forniti verranno altresì trattati, sotto il controllo del titolare, tramite responsabili esterni del trattamento legati allo stesso da specifico contratto (art. 28 del Regolamento 2016/679), come ad esempio la società che fornisce servizi e consulenza al titolare nell'esecuzione della procedura.

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I **dati personali** saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestire la partecipazione all'Avviso e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso stesso e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet di Asp del Forlivese;
- consentire la corretta gestione del rapporto di incarico libero professionale che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell'idoneità, assolvendo ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all'instaurazione stessa;
- far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

La **base giuridica** del trattamento per la finalità a) è l'art. 6(1)(b); il conferimento dei **dati personali** per tale finalità è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile ammettere il candidato al concorso.

Per la finalità b) la base giuridica è l'art. 6(1)(c) in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare**.

Per la finalità c) la base giuridica si riviene negli artt. 6(1)(f) e 9(2)(f) del Regolamento Europeo.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);

di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);

alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

I **dati personali** potranno essere condivisi con:

- personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del **Regolamento**;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, ai quali sia obbligatorio comunicare i **Dati Personali** in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei **dati personali** verso Paesi Terzi, il **Titolare** rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il **Titolare**.

Conservazione dei Dati Personali

I **Dati Personali** saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) e lettera e) del **GDPR**. Il **Titolare** potrebbe conservare alcuni dati anche dopo il termine delle attività di gestione della procedura selettiva, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare**. Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento: operano in qualità di responsabile del trattamento: il Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese, nonché la Società C&S Consulenza e Selezione S.r.l. (fornitore di servizi del Titolare);

Incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di agli artt. 15 e segg. del Regolamento europeo n. 679/2016.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio DI Asp del Forlivese, sul sito istituzionale www.aspforlivese.it nella sezione "Bandi e Gare" → Bandi di Concorso → Concorsi e in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto-legge 9 giugno 2021 nr. 80;
- D.Lgvo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.
- Art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: personale@aspforlivese.it.

Il bando di concorso è disponibile sul sito istituzionale di Asp del Forlivese www.aspforlivese.it

In Predappio, il 31/05/2022

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
f.to La Responsabile
Dott.ssa Barbara Bresciani

Facsimile di modulo domanda di partecipazione a Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **"FUNZIONARIO TECNICO ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" CCNL 2019/2021 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ASP DEL FORLIVese.**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (____)

Residente a _____ cap. _____ (____)

in Via/Piazza _____ nr. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico fisso _____ recapito telefono cellulare _____

e-mail _____@_____

pec _____@_____

eventuale indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso:

Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO E ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" CCNL 2019/2021 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO ASP DEL FORLIVese

DICHIARA A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.p.r. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:
(barrare quanto interessa)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione _____

di essere in possesso di altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana _____

(esplicitare il titolo, vedi art. 2 lett. a) commi 1 e 2 del bando di concorso)

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e anche se non tenuto a dichiararne la presenza a norma dell'art. 28 comma 8 del DPR n. 313/2002 e s.m.i.)

ovvero:

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

di possedere Laurea in: Classe L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale; Classe L17 Lauree in Scienze dell'Architettura; Classe L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia; Classe LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; Classe LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile; Classe LM24 Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi; Classe LM26 Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza; ovvero Diplomi di Laurea vecchio ordinamento in Architettura (classe 4/S); Ingegneria civile o Ingegneria Edile (classe 28S) ovvero titoli equiparati di cui alla "Tabella di equiparazione DL-LS-LM" del Decreto Interministeriale 9/07/2009 conseguita presso

in data _____ con voto _____

(indicare l'Università che lo ha rilasciato, data del conseguimento e voto conseguito)

di essere in possesso di attestato di frequenza a specifici corsi di formazione di cui al comma 2) dell'art. 32 del D.Lgvo 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al comma 4) dello stesso articolo.

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____; (riservato ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)

di avere età non inferiore agli anni 18;

di non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

di non aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari;

di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;

di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri di _____ in data _____ al numero _____. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

di essere abilitato all'esercizio della professione dall'anno: _____

il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii (vedi art. 3 del bando) _____

di essere portatore di handicap e che l'ausilio per me necessario in relazione al mio handicap è il seguente

(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.);

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova; **(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.);**

(solo per candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021 nr. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentarsi mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL/ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica:

- prova sostitutiva
- strumento compensativo
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta

di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore di concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;

che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti la presente selezione;

di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua inglese o francese e di voler sostenere la prova orale nella lingua inglese o francese;

di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

di essere disponibile ad operare presso tutte le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

di possedere tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del bando di concorso.

Luogo e data

Firmato: _____